**Кафедра публічного та приватного права**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу**  | **Цивільне та сімейне право** |
| **Мова викладання**  | українська |
| **Курс та семестр вивчення** | 3 курс, 5 семестр, спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність» |
| **Викладач (-і)**  | Кочина Олександра Сергіївна |
| **Профайл викладача (-ів)**  | <https://civil.stu.cn.ua/>  |
| **Контакти викладача**  | Aleksandra.cn88@gmail.com |

**1. Анотація курсу**

Цивільне та сімейне право - одна з важливих дисциплін приватно-правового циклу. Цивільне та сімейне право – навчальна дисципліна в системі вищої освіти, в основі вивчення якої покладені основні положення цивільно-правової та сімейної науки, вироблені нею і перевірені багаторічною практикою застосування правові інститути і категорії, науковий аналіз їх законодавчого оформлення.

Цивільні та сімейні правовідносини є досить поширеними в суспільстві, адже вони виникають на підставі норм, що супроводжують життя людини від народження і до смерті, врегульовують майже усі грані її приватного та сімейного життя. Саме тому положення цивільного та сімейного права займають особливе місце у правовій системі України.

Програма навчальної дисципліни складається з чотирьох модулів:

1. Поняття цивільного права. Цивільні правовідносини.
2. Правочини. Представництво. Строки і терміни реалізації та захисту цивільних прав. Право власності та інші речові права.
3. Зобов’язальне право.
4. Сімейне право.

**2. Мета та цілі курсу**

**Мета навчальної дисципліни** – досягнення всебічного, глибокого розуміння здобувачами вищої освіти природи і сутності цивільно- та сімейно-правових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів, формування творчої особистості майбутніх правоохоронців.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти (ЗВО) має набути або розширити такі спеціальні (СК) компетентності, передбачені освітньою програмою:

СК 3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК 4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК 5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК 6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК 22. Здатність кваліфіковано застосовувати у професійній діяльності норми матеріального та процесуального права.

**3. Результати навчання**

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити такі програмні результати навчання (РН), передбачені освітньою програмою:

РН 3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

РН 8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

РН 10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН 24. Тлумачити та правильно застосовувати норми матеріального та процесуального права.

У результаті вивчення навчальної дисципліни ЗВО повинен

знати:

сучасний стан правового регулювання цивільних та сімейних відносин;

основні принципи регулювання цивільних та сімейних відносин;

форми і способи захисту цивільних та сімейних прав, практику застосування цивільного та сімейного законодавства, судову практику вирішення спорів;

основні наукові концепції, теорії та думки щодо базових інститутів та понять цивільного та сімейного права;

вміти:

аналізувати і правильно вирішувати спірні питання цивільного та сімейного законодавства;

застосовувати цивільне та сімейне законодавство при розв’язанні практичних ситуацій;

тлумачити чинне цивільне та сімейне законодавство;

складати документи, необхідні для набуття певного статусу, прав та обов’язків чи припинення правовідносин, керуючись нормами цивільного та сімейного права та зразками відповідних документів.

1. **Обсяг курсу** – 4 кредити

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид заняття** | **Загальна к-сть годин** |
| Лекції | 16 годин |
| семінарські заняття  | 14 годин |
| самостійна робота  | 90 годин |

**5. Пререквізити**

**6. Система оцінювання та вимоги**

**Загальна система оцінювання курсу**

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання результатів навчання студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на семінарських заняттях, а також самостійність та своєчасність здачі виконаних індивідуальних та самостійних завдань викладачу згідно з графіком навчального процесу.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності виду індивідуальної та самостійної роботи або усної, письмової відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів.

|  |
| --- |
| **Поточний контроль за модулями** |
| **Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю** | **Кількість балів** |
|
| **Змістовий модуль 1. Поняття цивільного права. Цивільні правовідносин** | **0…** | **15** |
| 1 | Усні відповіді на практичних заняттях | 0… | 5 |
| 2 | Вирішення практичних задач | 0… | 5 |
| 3 | Вирішення тестових завдання | 0… | 5 |
| **Змістовий модуль 2. Правочини. Представництво. Строки і терміни реалізації та захисту цивільних прав. Право власності та інші речові права** | **0…** | **50** |
| 1 | Усні відповіді на практичних заняттях | 0… | 5 |
| 2 | Вирішення практичних задач | 0… | 5 |
| 3 | Вирішення тестових завдання | 0… | 5 |
|  | **Змістовий модуль 3. Зобов’язальне право** | 0… | 15 |
| 1 | Усні відповіді на практичних заняттях | 0… | 5 |
| 2 | Вирішення практичних задач | 0… | 5 |
| 3 | Вирішення тестових завдання | 0… | 5 |
| **Змістовий модуль 4. Сімейне право** | **0…** | 15 |
| 1 | Усні відповіді на практичних заняттях | 0… | 5 |
| 2 | Вирішення практичних задач | 0… | 5 |
| 3 | Вирішення тестових завдання | 0… | 5 |
| **Підсумкова оцінка поточного контролю** | **0…** | **60** |

**Вимоги до індивідуальних завдань**

Письмова робота (реферат, індивідуальна робота тощо) – це письмова самостійна робота з дисципліни, яка демонструє поглиблене опрацювання відповідної теми. У процесі підготовки реферату/індивідуальної роботи здобувач ВО накопичує знання, вміння та навички роботи з різними інформаційними джерелами, уміння аналізувати різні точки зору, законодавство, робити висновки.

Критеріями оцінки змісту реферату/індивідуальної роботи є повнота висвітлення питання. Зрозумілість, уміння аналізувати, зіставляти та узагальнювати різні підходи, працювати з нормативними актами, наявність власної думки, оформлення роботи.

Оцінювання виконання реферату/індивідуальної роботи здійснюється на основі наступних критеріїв:

- 3 балів – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки аргументовані і обґрунтовані, реферат містить вступ, основну частину, висновки і список літератури, оформлення реферату/індивідуальної роботи відповідає вимогам;

- 2 бали – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки недостатньо аргументовані і обґрунтовані, реферат/індивідуальна робота містить вступ, основну частину, висновки, проте список літератури є недостатнім, оформлення відповідає вимогам;

- 1 бали – матеріал викладений недостатньо повно, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, висновки не достатньо аргументовані, обґрунтовані та/або не стосуються усіх поставлених завдань, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам;

- 0 бали – викладений матеріал неповний, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, основна частина не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам.

**Семінарські заняття**

Оцінювання роботи на семінарський заняттях здійснюється на основі наступних критеріїв:

5 балів (відмінно) - здобувач вищої освіти виявляє вміння самостійно отримувати інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, вирішує практичні ситуації;

4 бали (дуже добре) - здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок;

3 бали (задовільно) - здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;

2 бали (задовільно) - здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;

1 бал (незадовільно) - здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, не може розв’язати практичних ситуацій.

0 балів (незадовільно) – здобувач вищої освіти абсолютно не орієнтується в навчальному матеріалі.

**Умови допуску до підсумкового контролю**

Підсумковий контроль знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену.

Умовою допуску до екзамену є виконання всіх обов’язкових видів навчальної роботи передбачених робочою програмою.

Семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться під час сесії з трьома теоретичними запитаннями (по 10 балів максимум за кожне). Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до екзаменаційної оцінки.

В випадку повторного складання екзамену (за результатами нездачі) всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний екзамен складається з трьома теоретичними питаннями. Екзаменаційні білети знаходяться у пакеті документів на дисципліну.

У випадку, якщо студент протягом семестру не виконав в повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх обов’язкових видів навчальної роботи, має невідпрацьовані модульні контролі, індивідуальні завдання тощо або не набрав мінімально необхідну кількість балів – 20 балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які студент може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), то він не допускається до складання екзамену під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань ЗВО НУ «Чернігівська політехніка».

Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

**7. Політики курсу**

**Політика відвідування занять та виставлення балів**. Очікується, що всі ЗВО відвідають лекції і практичні заняття курсу. Враховуються всі бали отримані в ході поточного контролю (усні відповіді, тестування, вирішення задач, самостійна/індивідуальна робота модульні контролі тощо). Активна участь у ході практичних та лекційних занять, участь у студентських конференціях, студентських олімпіадах, підготовка наукових публікацій тощо є підставою для нарахування додаткових балів.

Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо.

За об’єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно за погодженням із викладачем, що читає курс.

Загальні засади освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка» закріплені Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка, затв. Вченою радою від 31.08.2020 (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>) та Положенням про дистанційне навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-dystanczijne-navchannya.pdf>).

**Політика перескладання пропущених занять**

Пропущені практичні заняття відпрацьовуються ЗВО впродовж тижня після пропуску. Графік індивідуального відпрацювання пропущених занять узгоджується з викладачем. Відпрацювання практичних занять здійснюється як в усній формі, так і в письмовій (вирішення задач, рішення тестів). Письмові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. ЗВО, які не відпрацювали пропущених занять, не здали модульних контролів, не виконали контрольної роботи до здачі екзамену не допускаються.

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів визначаються Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf>).

**Політика академічної доброчесності**

Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітньо-наукового процесу урегульоване Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.05.2021 (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>).

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Очікується, що ЗВО будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення.

Всі види письмових робіт ЗВО проходять перевірку на плагіат. У разі виявлення ідентичних робіт, усі вони не зараховуються, у т.ч. ті, які були вже захищені. Підставою є несамостійний характер виконання письмової роботи.

**Політика перезарахування кредитів**

Правила перезарахування кредитів у випадку мобільності ЗВО регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnogo-proczesu.pdf>).

**8. Рекомендована література**

1. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. 6-те вид., перероб. і допов./ за ред. О. В. Дзери (кер. авт. кол.), Н. С. Кузнєцової, В.В. Луця. Київ: Юрінком Iнтер, 2019. Т. I. 752 c.

2. Цивільне право України : посібник для аудиторного і самостійного вивчення курсу / кол. авт. ; за ред. проф. Є.О. Харитонова, доц. І.В. Давидової, доц. К.Г. Некіт. Одеса : Фенікс, 2016. 570 с.

3. Цивільне право України. Загальна частина / За ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнєцової, Р.А. Майданика. К.: Юрінком Iнтер, 2017. 976с.

4. Сімейне право України: підручник / за ред. А. О. Дутко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2018. 480 с.

5. Civil law : study guide / A. V. Goncharova, O. M. Reznik. Sumy: Sumy State University, 2019. 76 p.