**СИЛАБУС**

**Кафедра публічного та приватного права**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | **Податкове право** |
| **Мова викладання** | українська |
| **Курс та семестр вивчення** | 2 курс, 3 семестр навчання;  спеціальність 262 Правоохоронна діяльність (освітня програма «Правоохоронна діяльність») |
| **Викладач (-і)** | Шпомер Алла Іванівна, доцент, канд. юрид. наук |
| **Профайл викладача (-ів)** | [Alla3000@stu.cn.ua/](mailto:Alla3000@stu.cn.ua/) |
| **Контакти викладача** | Чернігів, вул. Козацька, 1а, крп. 8, каб. 407  Тел: 068 351 67 30 aishpomer1@gmail.com |

**1. Анотація курсу**

Податкове право - це навчальна дисципліна, яка вивчає конкретні форми прояву суспільних відносин, що виникають між платниками та державою в процесі розподілу та перерозподілу частини вартості валового внутрішнього продукту в їх взаємозв’язку та з метою створення централізованого фонду грошових коштів.

Знання з податкового права необхідні майбутньому спеціалісту, щоб вільно орієнтуватись у питаннях оподаткування, об’єктивно оцінювати зміни, що відбуваються в податковій політиці, розуміти сутність і тенденції розвитку податкових відносин, податкової системи, видів податків у їх взаємозв’язку.

Програма навчальної дисципліни складається з двох змістовних модулів:

1. Загальні засади податкового права.

2. Правове регулювання стягнення податків і зборів в Україні.

**2. Мета та цілі курсу**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Податкове право» є: формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань з основних інститутів податкового права, найважливіших категорій та конструкцій податкового законодавства, основних тенденцій його розвитку та набуття практичних навичок щодо вирішення практичних ситуацій у застосуванні податкового законодавства; уміння використовувати правові засоби регламентації конкретних ситуацій, що виникають у сфері реалізації податкових правовідносин.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має набути або розширити наступні загальні та спеціальні компетентності, передбачені освітньою програмою:

**ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.**

**СК 5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.**

**СК 22. Здатність кваліфіковано застосовувати у професійній діяльності норми матеріального та процесуального права.**

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Податкове право» є: засвоєння теоретичних основ формування податкової системи і податково-правових учень: вивчення податкового законодавства, розуміння податкової системи та принципів її побудови; формування теоретичних знань і практичних навичок щодо правового забезпечення податкової діяльності.

**3. Результати навчання**

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (РН), передбачені освітньою програмою:

**РН 3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.**

**РН 8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.**

**РН 10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.**

В результаті вивчення дисципліни «Податкове право» здобувачі вищої освіти повинні ***знати:***

• чинне податкове законодавство та підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють податкові відносини;

• понятійний апарат податкового права;

• основні теоретичні положення науки податкового права;

• судові акти з питань вирішення податково-правових спорів;

• практику застосування податкового законодавства;

• основи правового статусу контролюючих органів;

• основи правового статусу платників податків;

• проблеми правового регулювання податкових правовідносин;

• порядок притягнення до відповідальності за порушення норм податкового законодавства;

• правові засади справляння прямих, непрямих, місцевих податків і зборів.

***вміти*** :

• кваліфікувати податкові правовідносини і відмежовувати їх від суміжних з ними;

• застосовувати нормативно-правові акти податкового законодавства до вирішення практичних ситуацій;

• організовувати правове супроводження податкових правовідносин;

• організовувати захист порушених прав суб’єктів податкових правовідносин;

**4. Обсяг курсу – 4 кредити**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид заняття** | **Загальна к-сть годин** |
| лекції | 20 годин |
| семінарські заняття | 20 годин |
| самостійна робота (контрольна робота) | 80 годин |

**5. Пререквізити**

Передумовою для вивчення дисципліни є успішне засвоєння дисциплін:

«Теорія держави і права»

«Конституційне право»

«Муніципальне право»

**6. Система оцінювання та вимоги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальна система оцінювання курсу** | Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання результатів навчання студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на семінарських заняттях, а також самостійність та своєчасність здачі виконаних індивідуальних та самостійних завдань викладачу згідно з графіком навчального процесу.  Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності виду індивідуальної та самостійної роботи або усної, письмової відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Поточний контроль за модулями* | | | | | **Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю** | | **Кількість балів** | | | | **Змістовий модуль 1. Загальні засади податкового права. Податкова система України** | | **0…** | **30** | | 1 | Повнота ведення конспектів занять. | 0… | 3 | | 2 | Підготовленість до семінарських занять. | 0… | 3 | | 3 | Самостійність виконання індивідуальних робіт. | 0… | 5 | | 4 | Своєчасність виконання самостійної роботи. | 0… | 4 | | 5 | Теоретичне питання модульного контролю | 0… | 7 | | 6 | Практичне завдання модульного контролю | 0… | 8 | | **Змістовий модуль 2. Правове регулювання справляння податків і зборів в Україні** | | **0…** | **30** | | 1 | Повнота ведення конспектів занять. | 0… | 3 | | 2 | Підготовленість до семінарських занять. | 0… | 3 | | 3 | Самостійність виконання індивідуальних робіт. | 0… | 5 | | 4 | Своєчасність виконання самостійної роботи. | 0… | 4 | | 5 | Теоретичне питання модульного контролю | 0… | 7 | | 6 | Практичне завдання модульного контролю | 0… | 8 | | **Підсумкова оцінка поточного контролю за семестр** | | **0…** | **60** | | **Залікова оцінка** | | **0…** | **40** | | **Зважена семестрова оцінка** | | **0…** | **100** | | |
| **Вимоги до реферату, КР тощо** | Оцінювання виконання письмової роботи (реферат, індивідуальна дослідна робота, КР тощо) здійснюється на основі наступних критеріїв:  - 3 бали – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки аргументовані і обґрунтовані, письмова робота містить вступ, основну частину, висновки і список літератури, оформлення реферату відповідає вимогам;  - 2 бали – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки недостатньо аргументовані і обґрунтовані, письмова робота містить вступ, основну частину, висновки, проте список літератури є недостатнім, оформлення відповідає вимогам;  - 1 бал – матеріал викладений недостатньо повно, письмова робота не містить вступу, висновки не достатньо аргументовані, обґрунтовані та/або не стосуються усіх поставлених завдань, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам;  - 0 балів – викладений матеріал неповним, письмова робота не містить вступу, основна частина не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам.  Всі види самостійної роботи ЗВО проходять перевірку на плагіат. У разі виявлення ідентичних робіт, усі вони не зараховуються, у т.ч. ті, які були вже захищені. Підставою є несамостійний характер виконання самостійної роботи. | |
| **Семінарські заняття** | **Рівень знань** | **Критерії оцінювання** |
| 3 бали  Відмінний | Здобувач вищої освіти виявляє вміння самостійно отримувати інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, вирішує практичні ситуації |
| 2 бали  Дуже добрий-добрий | Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок |
| 1 бал  Задовільний-мінімальний | Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих |
| 0 балів  Незадовільний | Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, не може розв’язати практичних ситуацій |
| **Умови допуску до підсумкового контролю** | Підсумковий контроль знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового диференційованого заліку.  Умовою допуску до диф. заліку є виконання всіх обов’язкових видів навчальної роботи передбачених робочою програмою.  З зазначеної навчальної дисципліни ЗВО може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 40% підсумкової оцінки – на диф. заліку.  Якщо ЗВО виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати екзамен.  Семестровий контроль у вигляді диференційованого заліку проводиться під час сесії з трьома запитаннями: двома теоретичним (по 10 балів кожне) та одним практичним (20 балів максимум).  В випадку повторного складання диф. заліку (за результатами нездачі) всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний залік складається з двома питаннями: одним теоретичним (40 балів максимум) та одним практичним (60 балів максимум). Залікові білети знаходяться у пакеті документів на дисципліну.  У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні, лабораторні роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які здобувач вищої освіти може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), то він не допускається до складання заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому в розділі 6 «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».  Повторне складання заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. | |

**7. Політики курсу**

***Політика відвідування занять та виставлення балів****.*

Очікується, що всі ЗВО відвідають лекції і практичні заняття курсу. Враховуються всі бали отримані в ході поточного контролю (усні відповіді, тестування, вирішення задач, самостійна/індивідуальна робота модульні контролі тощо). Активна участь у ході практичних та лекційних занять, участь у студентських конференціях, студентських олімпіадах, підготовка наукових публікацій тощо є підставою для нарахування додаткових балів.

Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо.

За об’єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно за погодженням із деканатом та викладачем, що читає курс.

Загальні засади освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка» закріплені Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка, затв. Вченою радою від 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf> та

Положенням про дистанційне навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-dystanczijne-navchannya.pdf>.

***Політика перескладання пропущених занять***

Пропущені практичні заняття відпрацьовуються ЗВО впродовж тижня після пропуску. Графік індивідуального відпрацювання пропущених занять узгоджується з викладачем. Відпрацювання практичних занять здійснюється як в усній формі, так і в письмовій (вирішення задач, рішення тестів). Письмові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. ЗВО, які не відпрацювали пропущених занять, не здали модульних контролів, не виконали контрольної роботи до здачі заліку не допускаються.

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів визначаються Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf>

***Політика академічної доброчесності***

Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітньо-наукового процесу урегульоване Кодексом академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.05.2021 (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>).

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Очікується, що ЗВО будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення.

Всі види письмових робіт ЗВО проходять перевірку на плагіат. У разі виявлення ідентичних робіт, усі вони не зараховуються, у т.ч. ті, які були вже захищені. Підставою є несамостійний характер виконання письмової роботи.

***Політика перезарахування кредитів***

Правила перезарахування кредитів у випадку мобільності ЗВО регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnogo-proczesu.pdf>

**8. Рекомендована література**

1. Податкове право України : підручник / О. О. Головашевич, А. М. Котенко, Є. М. Смичок та ін.; за ред. М. П. Кучерявенка, Н. А. Маринів. Харків : Право, 2019. 440 с.
2. Бабін І.І. Податкове право : навчальний посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2018. 488 c.
3. Чорномаз О. Б. Податкове право України : навч. посіб.; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛДУВС, 2016. 699 с.
4. Податкове право України : підручник / О. О. Головашевич, А. М. Котенко, Є. М. Смичок та ін.; за ред. М. П. Кучерявенка. Харків : Право, 2018. 512 с.
5. Податкова система: тексти лекцій для здобувачів вищої освіти; Укладач: Сидоренко О.О. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2020. 213 с.